

SAMSUN KOLEJLİLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM:

DERNEĞİN ADI

Madde 1 – Samsun Maarif Koleji ve Samsun Anadolu Lisesi öğretmen, idareci ve çalışanları ile mezunlarının veya her iki eğitim müessesesine çeşitli hizmetlerde bulunmuş olanların karşılıklı yardımlaşma ve dayanışma içinde kültürel ve sosyal yönden gelişmesini millete ve yurda hizmet etmesini sağlamak üzere **SAMSUN KOLEJLİLER DERNEĞİ** adı altında bir dernek kurulmuştur.

DERNEĞİN MERKEZİ

Madde 2 – Derneğin merkezi İstanbul'dadır.

DERNEĞİN AMACI

Madde 3 – Üyelerinin millete ve yurda hizmet etmek amacıyla karşılıklı yardım ve dayanışma içinde kültürel ve sosyal sorunları ortaya çıkarmak, bu yönde araştırmalar ve çalışmalar yapmak, çözüme ulaştırmak için gerekli çabayı sarfetmek, bu alanda olumlu sonuçlar almak için görevler yüklenmek, İstanbul İlinde yerleşik bir Üniversite veya Yüksekokulda öğrenim gören okul mezunlarına maddi/manevi desteklerde bulunmak derneğin amaçlarındandır.

Madde 4 – Dernek bu amaca erişmek için aşağıda belirlenen konularda gerekli yöntemleri izleyip uygulayarak çalışmalarını sürdürür.

- A) Tüm yurttaki Samsun Maarif Koleji ve Samsun Anadolu Lisesi mensup ve mezunları ile her iki eğitim müessesesine çeşitli hizmetlerde bulunmuş olanları tespit edip bunlarla sürekli iletişim kurar.
- B) Kültürel ve eğitsel faaliyetlerde bulunur. Bunun için uzman kişilerden yararlanır.
- C) Ulusal gelişmeleri izler, çalışma ve sonuçlardan yararlanır, bilgi kaynakları kurar, istatistikleri tutar.
- D) Konuşmalar, konferans, seminer, sempozyum, sanatsal aktiviteler ve gerekli görülen benzer türde toplantı ve çalışmalar düzenler.
- E) Gazete, dergi, kitaplar çıkararak dağıtır, değişik yayınlarla görüşlerini açıklar, ilgilileri ve ulusu aydınlatır.
- F) Benzer amaçlı derneklerle görüş alışverişi yapar.
- G) Muhtaç kişilerin sağlık ve yardımına koşar, insan onuruna yaraşır bir yaşam sağlamaya çalışır.
- H) Başarılı öğrencilerin yetişmesi ve güçlenmesi için gerekli çabalara girişir, imkanlar, burs ve yardımlar sağlar. Yerlerine ulaştırır. Amaca uygun hizmet verilmesini gözetir.
- I) Geziler, dinlenme ve eğlenme toplantıları ve spor müsabakaları düzenleyerek daha iyi çalışma, düşünme ortam ve koşullarını gerçekleştirir.
- J) Tüketim ve Yapı Kooperatiflerinin üyeleri arasında kurulmasına öncülük eder. Dernekler Kanunu'nun 26. maddesi uyarınca lokaller, okuma ve oyun salonu, kitaplık, dinlenme evi, yurt ve yazlık-kışık tatil yerleri açar.
- K) Taşınmaz – taşınır mal ve menkul kıymeti iktisap eder.
- L) İstenen görevleri amaca aykırı olmadıkça yerine getirir.

Madde 5 – Dernek din ve siyasetle uğraşmaz. Dernekler Yasasının yasakladığı tüm durum ve eylemlerden kaçınır.

Madde 6 – Dernek Genel Kurulu kararı ile İllerde, Merkez İlçelerde veya İlçelerde birden fazla olmak üzere Şube açabilir.

İKİNCİ BÖLÜM:

ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKARMA VE ÇIKARILMA

Madde 7 – Derneğin üç türlü üyesi vardır.

- A) Asıl Üye
- B) Onursal Üye
- C) Tabii Üye

Madde 8 – Derneğe asıl üye olabilmek için;

- A) Medeni hakları kullanma yeteneğine sahip ve 18 yaşını bitirmiş olmak
- B) Kamu haklarından yasaklanmamış ve kısıtlanmamış olmak
- C) Genel Kurul’ca her dönem için tespit edilecek giriş ve yıllık aidatları ödemek
- D) Bir dilekçe ile Yönetim Kurulu’na başvurmak. Türk Vatandaşı olmayanların ayrıca ikamet belgelerini de vermeleri gerekir. Yönetim Kurulu üyeliğe kabul edip etmemekte serbesttir. Ancak başvuruyu olumlu veya olumsuz 30 gün içinde karara bağlamak ve sonucu dilekçe sahibine yazı ile bildirmek zorundadır
- E) Yönetim Kurulu’nun mutlak oy çoğunluğu ile üyeliğe alınmak gerekir.

Üyelerin eş ve çocukları Dernek hizmetlerinden yararlanırlar. Yararlanma şartları Yönetim Kurulu’nca tespit edilir.

ONURSAL ÜYE – TABİİ ÜYE

Madde 9 – Derneğe Onursal Üye olabilmek için;

- A) Kültürel ve Sosyal alanda, yurt içinde ve Uluslararası alanda çalışma ve çabaları ile tanınmış olmak,
- B) Derneğe önemli yardımları geçmek,
- C) Asıl üyelik koşullarını taşımak,
- D) Yönetim Kurulu ya da Genel Kurul tarafından kabul edilmek gerekir,

Onursal üyeler Genel Kurula katılıp söz alabilseler de oy hakları yoktur. Yabancı uyruklu Onursal üyeler için ikamet belgesi alınmaz. Onursal üyeler organlarda görev alamazlar.

Derneğe Tabii Üye sayılabilmek için;

- A) Samsun Maarif Koleji veya Samsun Anadolu Lisesi’nde okumuş veya bu eğitim müesseselerinden mezun olmuş olmak.
- B) Bu eğitim müesseselerinde öğretmen veya başka bir unvanla görev yapmış olmak.
- C) Medeni hakları kullanma yeteneğine sahip ve 18 yaşını bitirmiş olmak.
- D) Kamu haklarından yasaklanmamış ve kısıtlanmamış olmak.

Tabii üyeler, Genel Kurula katılıp Divan Başkanlığı’nın izni ile söz alabilirler. Tabii üyelerin oy hakları yoktur. Tabii üyeler organlara seçilmezler ve başka hiçbir şekilde organlarda görev almazlar. Yönetim Kurulu’nun tespit ettiği esaslar çerçevesinde Dernek hizmetlerinden yararlanırlar.

ÜYELİKTEN ÇIKMA

Madde 10 – Ayrılma isteğini yazıyla bildirmiş olan üyeler Dernek üyeliğinden çıkmış olurlar. Ayrılma tarihine kadar olan ödenti borçlarından sorumludurlar. Bu yolla ayrılanlar üyelik için yeniden başvurduklarında Tüzüğü’nün 8. ve 9. maddeleri yeniden göz önünde tutulur.

ÜYELİKTE ÇIKARILMA

Madde 11 – Aşağıdaki durumların varlığında Yönetim Kurulu kararı ile üyelik kaydı silinir.

- Üyelik şartlarının sonradan yitirilmesinde,
- En az 3 yıllık aidat borcunu, yazılı, kısa mesaj ve/veya elektronik posta bildirimini almış olmasına rağmen yeterli sürede ödememek durumunda,
- Derneğin amacına aykırı davranmak, yöneticilerin yetki ve görevlerinin yerine getirilmesinde güçlük çıkarmak, çalışma düzenini bozmak, sakıncalı tutum ve davranışları bulunması nedeniyle Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Genel Kurul kararı ile üyelikten çıkarılmada.

Üyelikten çıkarılma kararı Dernek binasında ilan edilmek ve üyeye yazılı olarak bildirilmek suretiyle tebliğ olunur. Üyenin, üyelik defterindeki adresine iadeli taahhütlü mektup, kısa mesaj ve/veya elektronik posta gönderilmesi tebligat için yeterli sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM:

DERNEĞİN ORGANLARI, KURULUŞLARI, ÇALIŞMALARI, GÖREV VE YETKİLİ ORGANLAR

Madde 12 – Derneğin Organları şunlardır;

- GENEL KURUL
- YÖNETİM KURULU
- DENETİM KURULU

GENEL KURUL

Madde 13 – Genel Kurul derneğin en yetkili ve en üst organı olup Asil üyelerden oluşur. Yılda 1 kez Mayıs ayında İstanbul'da toplanır. Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Üyeler, en az 15 gün önceden toplantı günü, saati ve yeri ile gündemi üyelerin elektronik posta adreslerine gönderilecek bir yazılı metin ile toplantıya çağırılır. Bu metin içeriğinde çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamaz ise ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı çoğunluk sağlanamamasından başka bir nedenle geri bırakılırsa bu durum geri bırakma nedenleri de belirtilerek üyelerin elektronik posta adreslerine gönderilecek bir yazılı metin ile 2. Toplantıya çağırılır. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre 7 günden az, altmış günden fazla olamaz

Üyeler ikinci toplantıya ilk toplantıdaki koşul ve usulle yeniden çağırılır.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

TOPLANTI DÜZENİ, GÜNDEMİ, YÖNTEMİ VE KARAR SAYISI

Madde 14 – Genel Kurul iki biçimde toplanır;

- Olağan Toplantı: 13. maddeye uygun olarak Yönetim Kurulu çağırdığı ve düzenlediği toplantıdır. Gündemi, Yönetim Kurulu tespit eder. Gündem dışı konuların görüşebilmesi ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az **ONDA BİRİNİN (1/10)** yazılı görüşme istemini Genel Başkanlığa vermesine bağlıdır. Önergede istenen konunun gündeme alınması ve görüşülüp karara bağlanması zorunludur. Gündemde yer almayan konular görüşülemez.
- Olağanüstü Toplantı: Yönetim veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü durumlarda veya Dernek üyelerinin **BEŞTE BİRİNİN (1/5)** yazılı istemi üzerine Yönetim Kurulu tarafından en geç 1 ay içinde çağrısının yapılması zorunlu olanıdır. Kanuna uygun çağrı yerine getirilmez ise Denetim Kurulu ya da Olağanüstü toplantıyı isteyen üyelerden birinin başvurusu üzerine Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak Dernek üyelerinden 3 kişilik bir kurulu Genel Kurul toplantıya çağırmakla görevlendirir. Toplantı istemi ile birlikte gündem maddesinin bildirilmesi zorunludur. Olağanüstü toplantılar için de Tüzüğün 13. maddesi uygulanır.

Madde 15 – Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı (üyelerin salt çoğunluğu) sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Mahkemece kayyım atanması veya Medeni Kanunun 75 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede yönetim kuruluna verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

GENEL KURUL GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 16 – Aşağıdaki hususlar Genel Kurulun görev ve yetkileri içindedir.

- A) Yönetim ve Denetim Kurulları üyelerini yedekleriyle birlikte seçmek,
- B) Dernek Tüzüğünü kısmen veya tamamen değiştirmek
- C) Yönetim ve Denetim Kurullarının raporlarının görüşülüp kesin biçimini vermek, yıllık ödentiye tespit etmek
- D) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşüp kesin biçimini vermek
- E) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınmasına, mevcut malların satılmasına karar, bu konularda ve borçlanma için Yönetim Kuruluna yetki vermek
- F) Derneğin federasyona veya konfederasyona katılmasına ve ayrılmasına karar vermek
- G) Derneğin Uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki Dernek veya kuruluşlara üye olarak katılmasına veya ayrılmasına karar vermek
- H) Derneğin feshine karar vermek
- İ) Üyelikten çıkarılma kararlarını kesinleştirmek
- J) Tüzüğün denetleme hükümleriyle Medeni Kanun'un Genel Kurula tanıdığı hak ve yetkileri kullanıp görevleri yerine getirmek
- K) İbra edilmeyen Yönetim Kurulu hakkında dava açılıp açılmayacağını kararlaştırmak

YÖNETİM KURULU, KURULUŞU, GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 17 – Yönetim Kurulu 5 asil, 5 yedek üyeden oluşur. Genel Kurulca adayların vereceği listeler içerisinde kapalı oy açık sayım ile seçilir. Boşalma sırasında listeye göre 1.yedek üye çağrılır. Oylarda eşitlik durumunda ad kurası çekilir.

- A) Genel Kurulca yapılan seçimi müteakip Yönetim Kurulu derhal toplanarak görev bölümü yapar. Üyeleri arasından; Başkan, Başkan Yardımcısı, Sekreter ve Saymanı seçer. Yönetim Kurulu tarafından Yönetim ve Denetim Kurulları ile Derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, Baba adları, Doğum yeri ve Tarihleri, Meslekleri ve İkametgahları Dernek merkezinin bulunduğu yer olan mülki amirliğine 30 gün içinde bildirilir.
- B) Yönetim Kurulu Derneği temsil eder ya da bu üyelerden birine veya birkaçına yetki verir. Derneğe vekil tutulmasını kararlaştırır.
- C) Üyeliğe alma, üyelikten çıkarılmayı Genel Kurula önermeye, yasaklamaya karar verir. Türk Vatandaşı olmayanları üyeliğe kabul durumunda bunları 10 gün içinde Mülki Amirliğe yazı ile bildirir.
- D) Dernek şubelerini açmaya, kurucuları yetkili kılmaya karar verir.
- E) Derneğin gelir ve giderlerine ilişkin işlemleri yapar ve gelecek dönem bütçe tasarısını hazırlayıp Genel Kurula sunar.
- F) Yıllık çalışma raporunu hazırlar, program düzenleyip uygular. Genel Kurulu toplantılara çağırır, açar, Genel Kurul ve Denetim Kurulu kararlarını yerine getirir.
- G) Dernek görevlilerini alır, çıkarır, bütçeye göre ücretlerini tespit eder.
- H) Yükümlülük altına girer, yayınlanacak eser ve yapılacak araştırmaları seçer. Şube çalışmalarını denetler, Tüzel kişilik ilişkilerini sağlar, kuruluşlarını gerçekleştirir.
- İ) Genel Kurul ile Yönetim Kurulunca yapılan seçim sonuçları ile alınan önemli kararları üyeler duyurur.

Yönetim Kurulu en az ayda 1 kez salt çoğunlukla toplanır. Oy çokluğu ile karar verir. Oylarda eşitlik durumunda keyfiyet gelecek toplantıya bırakılır. Onda da eşitlik olursa bahis konusu teklif reddedilmiş sayılır.

GÖREV BÖLÜMÜ

Madde 18 – Başkan, Yönetim Kurulunca gizli oyla ve oy çokluğu ile seçilir. Derneğin Tüzel kişiliğini gerçek ve tüzel kişilikler katında ve yargı organlarında temsil eder. Derneğin ve Yönetim Kurulunun Başkanıdır. İşlerin ve çalışmaların yürütülmesine çalışır, görevlileri denetler, Yönetim Kurulu kararlarını yerine getiri, Genel Kurulu açar.

Başkan Yardımcısı, Başkanın yokluğunda ona ilişkin görevleri yerine getirir. Olağan durumlarda başkana yardım eder.

Sekreter, Derneğin yazı işlerini yönetir ve yürütür. Derneğin sözcülüğünü yapar. Defter, tutanak ve raporların düzenlenmesinden sorumludur. Başkanla birlikte Yönetim Kurulu gündemini hazırlar.

Sayman, Derneğin akçalı işlerinden sorumludur. İlgili defter, kayıt ve belgeleri düzenler, hesap raporunu ve bütçe tasarısını hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunar.

Yönetim Kurulu üyeleri, amacın gerçekleşmesi için Yönetim Kurulu görev ve yetkilerine giren hususlarda çalışarak, Başkan, Başkan Yardımcısı, Sekreter ve Sayman üyeye yardım ederler. Yönetim Kurulu kararı ile verilen işleri yerine getirirler. Özür bildirmeksizin birbiri ardına 3 toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu üyesi çekilmiş sayılır. Ancak bunun için Yönetim Kurulunun karar alması gerekir. Yerine sırada olan yedek üye çağrılır. Yönetim Kurulu kararları bir tutanağa geçer. Bilahare karar defterine yazılır. Tutanak ve defter toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Toplantıya katılıp da karara katılmayan üye muhalefet şerhini tutanağa yazmaya mecburdur.

DENETİM KURULU

Madde 19 – Genel Kurul tarafından gizli oy açık sayım ile seçilen listede bulunan 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Yılda en az 1 kez denetleme yapar ve sonuçları Yönetim Kuruluna bildirerek raporunu Genel Kurula sunar. Zorunlu durumlarda Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını Yönetim Kurulundan ister.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM :

ŞUBELER, ŞUBE ORGANLARI, KOLLARI ŞUBELERİN KURULUŞU

Madde 20 – Dernek, Genel Kurul ya da Yönetim Kurulu kararıyla İl, Merkez İlçe, İlçelerde birden fazla olmamak üzere şube açabilir. Şubenin açılması için Yönetim Kurulunca yetkili kılınacak 3 kişinin imzasıyla şubenin açılacağı yerin Mülki Amirliğine yazılı başvuruda bulunulur.

Madde 21 – Şubelerin organları şunlardır:

- A) Genel Kurul
- B) Yönetim Kurulu
- C) Denetim Kurulu

Genel Merkez Şubeleri her zaman denetler, kurar.

Bir üye ancak bir Şubeye üye olabilir.

Şube organları, Genel Merkez organlarının görev ve yetkilerini kendi görev yerlerinde tüzüğe ve ilgili kurallara uygun biçimde kullanırlar.

Genel Kurul toplantısına ilişkin üyelerin elektronik posta adreslerine gönderilecek bir yazılı metin ile toplantıya çağrılarak yapılır. Şube Genel Kurulları, olağan toplantılarını Merkez Genel Kurul toplantısından en az 2 ay öncesinden bitirmek zorundadır. Şube Başkanı ile birlikte Merkez Genel Kuruluna gidecek üyeleri de seçer ve sonuçları Genel Merkez'e bildirir. Genel Merkez Yönetim Kurulu, Şubeler çalışma programını ve bütçesinin gerekirse düzelterek onaylayıp kesinleştirir.

KOLLAR VE KOMİSYONLAR

Madde 22 – Dernek Merkez ve Şube Yönetim Kurulları, amaç ve gerçekleştirme çalışmalarını daha başarılı sonuca ulaştırmak üzere kollar ve komisyonlar kurarlar. Dernek üyelerinin yönetiminde olacak bu kollar ve komisyonlara dışarıdan yetenekli kimseler de alınabilir. Kol ve komisyon çalışmalarını düzenleyecek Yönetmelik ve Yönergeler hazırlanır.

Madde 23 – Derneğin Merkez ve Şubelerinde ilk ve iç denetim Başkanlar, Sekreterler ve Saymanlar tarafından yapılır. Yönetim Kurulu uzman kişiler görevlendirerek kendi adına özel ve geçici denetim yaptırabilir. Genel Kurullarca seçilmiş Denetim Kurulu üyeleri Dernek iç işlemleriyle muhasebesini her zaman, her yönüyle denetleyebilirler. Tutulması zorunlu defter ve kayıtları sağlamak, korumak ve saklamak Yönetim Kurullarının görevidir. Derneğin parası bankalarda saklanır. Giderler belge karşılığı yapılır, alanın imzasını taşır. Dernek yetkilileri imzaları karşılığında görev nedeniyle yaptıkları masrafları belgelendirirler. Giderle basılı makbuzlarla alınır. Bu konuda ayrıntılı bilgiler 5253 sayılı Dernekler Kanunu'na göre değerlendirilir.

DERNEĞİN GELİRLERİ

Madde 24 – Derneğin gelir kaynakları:

A) Üye Aidatı 2019-2020 yılı için;

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| 1) Giriş Aidatı (Tüm Üyeler için) | : 20.-TL. |
| 2) Yıllık Aidat | : 200 TL |

B) Dernek tarafından düzenlenen toplumsal çalışmalardan sağlanan gelirler,

C) Dernek tarafından düzenlenen piyango gelirleri,

D) İlgili makamların izniyle kabul edilecek ve sağlanacak diğer iç ve dış kaynaklı gelirler,

E) Dernekçe tertiplenen Balo, Eğlence, Temsil, Konser, Spor Yarışması ve Konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.

F) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

Dernek Gelirleri, alındı belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer (Dernekler Yön. m.38)

Dernek adına bankalarda hesap açılır. Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçına bu hesaptan birlikte veya ayrı ayrı para çekme yetkisi verilebilir.

DEFTER VE KAYITLAR

Madde 25 – Derneğin tutacağı defter ve kayıtlar;

- A) Üye Kayıt Defteri
- B) Yönetim Kurulu Karar Defteri
- C) Gelen-Giden Evrak Defteri
- D) Gelir-Gider Hesap Defteri

Noterden onaylı bu defterlerin ilgili dosyaları tutulur. Gerekli görülen defterleri, dosya ve kayıtları ilgililer tutmak ve düzenlemekle görevlendirirler. Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulma zorunluluğu yoktur. İhtiyaç görüldüğünde tutulabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

SON KURALLAR VE TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 26 – Tüzük değişikliği, Genel Kurulda oy hakkı bulunan tüm üyelerin 2/3'ünün katılımıyla yapılır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği; katılan üyelerin 2/3'ünün çoğunluğuyla alınabilir. Gündemde bu hususta madde yoksa önergeyle eklenemez. Değişiklik için olağanüstü Genel Kurul düzenlenmelidir.

DERNEĞİN FESHİ

Madde 27 – Derneğin feshi ile ilgili çağrı iadeli taahhütlü ve/veya olarak üyelere bildirilir. Derneğin feshine karar verilebilmesi için bu konudaki gündemi görüşen Genel Kurula Dernek üyelerinin toplamının en az 2/3'nin katılması zorunludur. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanmazsa üyeler 14. maddeye göre yeniden toplantıya çağrılır ve bu ikinci toplantıya katılan üyelerin sayısı ne olursa olsun konu görüşülebilir. Ancak kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğuyla alınması gerekir. Derneğin feshi, Yönetim Kurulu tarafından 5 gün içinde en büyük Mülki Amirliğine bildirilir.

FESİHTE MAL VARLIĞININ TASFİYESİ

Madde 28 – Genel Kurul'ca fesih kararı verildiğinde, Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına “**Tasfiye Halinde Samsun Kolejliler Derneği**” ibaresi kullanılır. Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak, Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce Derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında, Derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır.

Tasfiye işlemi sırasında derneğin alacaklı olması durumunda önce alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para, mal ve hakları, Genel Kurul' da belirlenen yere devredilir. Böyle bir karar alınmaz ve açıklık bulunmazsa mallar Türk Eğitim Vakfı'na kalır.

Derneğin defter ve belgelerini, tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

UYGULANACAK KURALLAR

Madde 29 – Bu tüzükte hakkında kural bulunmayan konu ve durumlarda öncelikle Dernekler Kanunu daha sonra Medeni Kanun uygulanır. Bunlarda da çözüm getirecek açıklık yoksa ilgili düzenlemelerden yararlanılarak Genel Kurul kararı ile çözüme varılır.

BU TÜZÜK 29 (YİRMİDOKUZ MADDEDEN) İBARETTİR.